

## APRESENTAÇÃO

Converta, combine, controle

Reuna diagramas, especificações técnicas e formulários de consulta, criados em várias aplicações, como Microsoft Word, Excel, Visio e PowerPoint. Usando o Acrobat 7.0 Professional, converta e combine todo o material num único documento Adobe PDF de pedido de orçamento e o distribua-o com toda a comodidade e segurança aos fornecedores participantes dessa consulta.

O contrato final pode ser enviado por email ao fornecedor para ser assinado digitalmente e devolvido. Arquivado como documento Adobe PDF, o contrato pode ser recuperado facilmente quando necessário.

## SOBRE O FORMADOR

Formador e Fotógrafo com vasta experiência e formação nos processos que envolvem a fotografia digital. Certificado pela Adobe Systems, Inc desde 1999, tem sido responsável por vários cursos nas áreas da fotografia digital, edição de imagem, produção gráfica, workflow com PDF, preflight, gestão da cor e coordenador de projectos de ensino á distância (eLearning).

### FORMADOR

José Gomes Ferreira

Skype:jgf\_photo

email: [forma@jgferreira.com](mailto:forma@jgferreira.com)

<http://www.jgferreira.com>



Adobe  
Certified Expert



## SOBRE A FORMAÇÃO

Formação presencial teórica e prática.

## DURAÇÃO

15 Horas

## PREÇO POR FORMANDO

+ 4 Formandos 160 €

+1 até 4 Formandos 450 €

1 Formando 950 €

## DOCUMENTAÇÃO E APOIO PÓS FORMAÇÃO

Recomendo o seguinte manual: **Adobe Acrobat 7.0 Classroom In A Book** de Adobe Creative Team  
O apoio pós formação, é garantido pelo formador por email e para esclarecimento de dúvidas no âmbito das matérias abordadas, também serão disponibilizados conteúdos em CD e/ou online como complemento da formação.

## PÚBLICO ALVO

Profissionais de TI, órgãos governamentais, da área financeira, banca, seguros, industria farmacêutica, advogados, professores, autores, e todos aqueles que necessitam partilhar documentos de forma segura, proteger a propriedade intelectual e garantir também uma impressão de qualidade.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Sessão 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Criação de Formulários em PDF</li><li>Conversão de Formulários em papel para formulários PDF</li><li>Adicionar campos de texto</li><li>Adicionar restrições nos formatos especiais</li><li>Adicionar Caixas de Verificação</li><li>Criação de campos multi-linha</li><li>Adicionar Botões de Rádio</li></ul>
Sessão 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Adicionar botões para impressão e limpeza de campos</li><li>Criação de botões Reset</li><li>Exportação de Dados</li><li>Criação de um formulário para encomendas online</li></ul>
Sessão 3	<ul style="list-style-type: none"><li>Adicionar Combo Box</li><li>Duplicar campos</li><li>Validação de campos numéricos e de texto</li><li>Formatar um campo de data</li><li>Adicionar botão de Envio de Dados – Submit</li></ul>
Sessão 4	<ul style="list-style-type: none"><li>Assinaturas Digitais e Segurança</li><li>Preferências – Parâmetros de Segurança</li><li>Criação de uma conta de assinatura - Digital ID</li><li>Preparar a assinatura digital de um PDF</li></ul>
Sessão 5	<ul style="list-style-type: none"><li>Certificar um ficheiro PDF</li><li>Assinar um ficheiro PDF certificado</li><li>Verificar parâmetros de segurança</li><li>Adicionar segurança aos ficheiros PDF</li><li>Uso de eEnvelopes</li></ul>