

APRESENTAÇÃO

Distribuição e partilha mais seguras e fiáveis de documentos electrónicos

Criado pela Adobe, o formato PDF (Portable Document Format) é uma especificação disponível publicamente usada por entidades de padronização do mundo inteiro para a distribuição e partilha mais seguras e fiáveis de documentos electrónicos. O Adobe PDF tem sido adoptado por empresas, educadores e governos do mundo inteiro para otimizar a partilha de documentos, aumentar a produtividade e diminuir a dependência de papel. É o formato padrão para a encomenda electrónica de aprovação de medicamentos junto à FDA (Food and Drug Administration) e para o arquivo electrónico de processos nos tribunais federais dos EUA.

SOBRE O FORMADOR

Formador e Fotógrafo com vasta experiência e formação nos processos que envolvem a fotografia digital. Certificado pela Adobe Systems, Inc desde 1999, tem sido responsável por vários cursos nas áreas da fotografia digital, edição de imagem, produção gráfica, workflow com PDF, preflight, gestão da cor e coordenador de projectos de ensino á distância (eLearning).

FORMADOR

José Gomes Ferreira

Skype:jgf_photo

email: forma@jgferreira.com

<http://www.jgferreira.com>



Adobe®
Certified Expert



SOBRE A FORMAÇÃO

Formação presencial teórica e prática.

DURAÇÃO

15 Horas

PREÇO POR FORMANDO

+ 4 Formandos 160 €

+1 até 4 Formandos 450 €

1 Formando 950 €

DOCUMENTAÇÃO E APOIO PÓS FORMAÇÃO

Recomendo o seguinte manual: **Adobe Acrobat 7.0 Classroom In A Book** de Adobe Creative Team
O apoio pós formação, é garantido pelo formador por email e para esclarecimento de dúvidas no âmbito das matérias abordadas, também serão disponibilizados conteúdos em CD e/ou online como complemento da formação.

PÚBLICO ALVO

Profissionais de edição, revisão e impressão de documentos, criação de apresentações, catálogos e outras peças gráficas, como empresas, órgãos governamentais, advogados, professores, autores, e todos aqueles que necessitam partilhar documentos de forma segura, proteger a propriedade intelectual e garantir uma impressão de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Sessão 1	Introdução ao Acrobat Acrobat vs PDF O que é o Adobe PDF Acrobat Reader, Adobe Acrobat Elements, Adobe Acrobat Standard e Adobe Acrobat Professional Adobe PDF e a Web Desenhando documentos para visualização online Organizer Conhecer o Interface Abrir um ficheiro de trabalho Uso das ferramentas, barra de ferramentas e botões de tarefa Painéis e Separadores de Navegação Uso de Menus de Contexto Redimensionar a visualização Configuração da Área de trabalho Uso dos controladores de navegação na barra de estado Seguindo os links Imprimir ficheiros PDF Menu Help Uso do Painel How To
Sessão 2	PDFMaker Converter um Ficheiro de Word em PDF Converter e enviar por mail uma apresentação PowerPoint Converter e iniciar a revisão de um ficheiro Excel Converter e anexar um ficheiro no Outlook Converter paginas web a partir do Internet Explorer Exportar tabelas de ficheiros PDF Converter e combinar múltiplos ficheiros de Office Converter mails e pastas de mails no Outlook
Sessão 3	Converter ficheiros para PDF Como criar ficheiros PDF Uso do comando Create PDF Converter e combinar vários tipos de ficheiros Uso do comando Print na criação de ficheiros PDF Pesquisar um ficheiro PDF Criação de PDF por Drag & Drop Criação de PDF via menu de contexto (WIN)
Sessão 4	Criação de PDF a partir de páginas web Converter páginas web para PDF Ligação á internet Opções dos parâmetros para conversão de páginas web Criação de PDF a partir de um website Actualizar e converter de páginas web Construção de PDF dos favoritos das páginas web
Sessão 5	Trabalho Prático sobre as matérias abordadas.